|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO** | |
| **Comité o Grupo:**  Proyecto informático: GITSE 3.0 | Acta No: 01 |
| **Citada por:** GTIE | **Fecha:** 03/09/2024 |
| **Coordinador:**  Eder David Pacheco Ramos | **Hora inicio:** 10:00 **Fin:** 13:00 |
| **Secretario:**  Eder David Pacheco Ramos | **Lugar:** Oficinas Defensa civil |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** | **Firma** |
| **1** | Eder David Pacheco Ramos | Programador | 924222766 |  |
| **2** | OSCAR EMILIO PETRONI ARANA | JEFE DEL CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE DESASTRES |  |  |
| **3** | CUSTODIO CHOLAN MARIELLA VERENISSE | TECNICO ADMINISTRATIVO |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSION** | |
| **1** | Análisis del proceso de creación de certificado ITSE. |
| **2** | Recolección de requerimientos funcionales del sistema. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| ROLES ENCONTRADOS:   * Administrador * Digitador * Coordinador * Técnico administrativo * Registrador * Consultor   Casos de uso:     1. **Lectura de Solicitudes y Documentos en el SGD:** Es necesario leer las solicitudes del sistema de Gestión Documentaria (SGD) y sus documentos anexos, incluyendo su contenido. 2. **Verificación de Licencia de Funcionamiento:** El sistema debe mostrar, cuando aplique, la licencia de funcionamiento correspondiente. 3. **Creación y Gestión de Órdenes de Giro:**  * El **Girador** debe poder crear órdenes de giro. * Se debe imprimir el comprobante de la orden de giro para el pago en SATCH.  1. **Completado Automático de Datos:** Completar automáticamente los datos requeridos en la solicitud a partir de los datos iniciales disponibles en el SGD, utilizando el número de solicitud o expediente. 2. **Firmas Digitales y Flujo en SGD:**  * Las firmas digitales se mantendrán dentro del flujo del SGD. * El nuevo sistema GITSE permitirá alojar la información de los inspectores, controlar tiempos y generar reportes.  1. **Módulo de Orientador:**  * Se debe desarrollar un módulo para visualizar los requisitos, tasas y costos de los procedimientos de manera informativa. * El licenciado Oscar Emilio Petroni Arana, Jefe del Centro de Defensa Civil y Gestión de Desastres, proporcionará información sobre las tasas y procedimientos con sus montos para su integración en este módulo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | Tarea | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | Observaciones |
|  | Elaborar Diagrama de Casos de uso con la lógica del negocio planteado. | Eder David Pacheco Ramos | 1 semana | Completado |
|  | Elaborar Diagrama de procesos con la lógica del negocio planteado. | Eder David Pacheco Ramos | 1 semana | Pendiente |
|  | Elaborar diseños de modelo piloto en vistas, con la lógica del negocio planteado. | Eder David Pacheco Ramos | 1 semana | Pendiente |
|  | Lista de Procedimientos, requisitos y tasas firmando su conformidad. | OSCAR EMILIO PETRONI ARANA | 1 semana | Pendiente |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |